

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя негосударственного
образовательного учреждения
дополнительного образования «Школа
подготовки водителей «ЛИДЕР»
№ 2 от 28 сентября 2016 года

УСТАВ

частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Школа подготовки
водителей «ЛИДЕР»

г. Покров
2016 год

Управление Минюста России по Владимирской области
"27" октября 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Школа подготовки водителей «ЛИДЕР» (далее по тексту - «Автошкола»), создано по решению Учредителя в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Школа подготовки водителей «ЛИДЕР»

Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО «Автошкола «ЛИДЕР».

1.3. Учредителем Автошколы является физическое лицо, гражданин Российской Федерации Заглядин Виктор Григорьевич.

1.4. Место нахождения Автошколы: Российская Федерация, Владимирская область, Петушинский район город Покров улица Герасимова дом 23 квартира 73.

1.5. Права юридического лица у Автошколы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.6. Автошкола является юридическим лицом, обладающим обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать со своим наименованием и штамп.

1.7. Автошкола имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде.

1.8. Финансовые и материальные средства Автошколы, закрепленные за ним Учредителем или являющимися собственностью Автошколы, используются по усмотрению Автошколы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.9. Автошкола отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью. При недостаточности указанных средств Учредитель Автошколы несет субсидиарную ответственность.

1.10. Автошкола самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, уставом Автошколы.

1.11. Автошкола вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Автошколы, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Автошколы.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Автошколы является:

- образовательная деятельность, осуществляемая путем подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств категорий "А", "В", "С", "D" и "Е", повышения уровня профессиональной подготовки водителей, создания условий для удовлетворения потребности населения в получении профессиональной подготовки по водительской профессии.

- образовательная деятельность, осуществляемая путем подготовки и переподготовки водителей самоходных машин категорий "А" (AI, AII, AIII, AIV), "В", "С", "D", "Е", "F";

- создание благоприятных условий для вовлечения молодежи в регулярные занятия по автоделу;

- обучение Правилам дорожного движения, основам безопасных приёмов вождения;

- оказание содействия гражданам в совершенствовании навыков управления автомобилем и осуществления технического обслуживания автомобиля;

- повышение культурного уровня поведения участников дорожного движения;

- проведение мероприятий по пропаганде безопасности дорожного движения;

- содействие работникам ГИБДД в пропаганде безопасности дорожного движения и сведения к минимуму числа происшествий на дороге.

2.2. Для осуществления указанных целей Автошкола имеет право:

- организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств;

- организовывать семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
- осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения и дочерние предприятия, вступать в союзы, объединения, ассоциации.

2.3. Автошкола осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение водителей транспортных средств;
- обучение водителей автотранспортных средств;
- сдача в аренду легковых автомобилей;
- аренда автомобильного транспорта и оборудования;
- реализация специализированной литературы, обучающих программ;
- организация спортивных мероприятий, в том числе с использованием автотранспортных средств.

Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Автошкола может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, то Автошкола в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

2.4. Автошкола взимает плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных образовательных стандартов.

2.5. Платная образовательная деятельность Автошколы не рассматривается как приносящая доход деятельность, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

2.6. Автошкола вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную её уставом.

2.7. Автошкола обязана соблюдать применимое законодательство, правильно и своевременно производить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды, соблюдать правила ведения бухгалтерского учета, порядок и сроки представления государственной статистической отчетности.

3. ЦЕЛИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

3.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3.3. Автошкола самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Учебные планы и образовательные программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются на основании соответствующих государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов и программ, утвержденных компетентными органами государственной власти, действующего законодательства.

3.5. Язык обучения в Автошколе - русский.

3.6. На обучение подготовке водителей по категории «А» принимаются лица в возрасте старше 14 лет.

На обучение подготовке водителей по категории «В», «С», «Е» принимаются лица в возрасте старше 17 лет.

На обучение по переподготовке на категорию «D» принимаются лица в возрасте старше 20 лет.

На обучение по другим образовательным программам, принимаются лица с 16 лет, имеющие основное общее образование.

3.7. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста, принимаются в Автошколу на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.

3.8. Подготовка и переподготовка водителей транспортных средств категорий "А", "В", "С", "D", "Е" и "F" осуществляется из числа лиц, которые по состоянию здоровья, образованию, возрасту к концу обучения либо иным основаниям соответствуют требованиям Федерального Закона Российской Федерации "О безопасности дорожного движения".

Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

3.9. Учебные группы формируются в зависимости от наполняемости, в количестве до 30 человек.

Продолжительность обучения в среднем составляет от 1,5 до 6-ти месяцев. Занятия проводятся до 6-ти раз в неделю.

3.10. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка обучаемых при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей или иных профессий.

3.11. Подготовка и переподготовка водителей осуществляется в очной или очно-заочной (вечерней) формах обучения.

3.12. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательного учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия.

3.13. Зачисление обучающихся осуществляется приказом по Автошколе на основании заявления поступающего и договора об оказании образовательных услуг.

3.14. Перечень документов, которые обучающийся обязан предоставить в Автошколу, определяется приказом по Автошколе в зависимости от требований действующего законодательства.

3.15. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется исходя из объема учебных программ, а также требований действующего законодательства. Продолжительность обучения закрепляется в договоре с обучающимся.

3.16. Отчисление и выпуск обучающихся оформляется приказами по Автошколе.

3.17. Обучающийся может быть отчислен из Автошколы в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- при не выполнении обучающимся условий договора об оказании образовательных услуг.

3.18. Режим занятий согласовывается с обучающимся и закрепляется в договоре с ним.

3.19. Для проведения теоретических занятий по всем предметам программы обучения оборудуется специализированный класс.

Обучение вождению проводится на автотранспортных средствах как принадлежащих Автошколе, так и находящихся в аренде.

Продолжительность каждого занятия, а также продолжительность всех занятий в течение дня определяется исходя из требований действующего законодательства.

3.20. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовке предусматривается производственная практика на базе Автошколы или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

3.21. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

3.22. Знания, умения, навыки оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.23. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

3.24. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Руководство и сотрудники Автошколы обязаны:

4.1.1. организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных договором;

4.1.2. разработать учебный план, организовать проведение занятий,

4.1.3. соблюдать требования, предъявляемые к образовательному процессу;

4.1.4. прочитать курс лекций по Правилам дорожного движения Российской Федерации;

4.1.5. перед проведением практических занятий проводить инструктаж;

4.1.6. представлять автомобиль для проведения практических занятий, находящийся в исправном техническом состоянии;

4.1.7. провести итоговую аттестацию, по итогам которой выдать документ об окончании обучения;

4.1.8. соблюдать условия настоящего договора и дополнительных соглашений, заключенных с Учеником.

4.2. Руководство и сотрудники Автошколы вправе:

4.2.1. Устанавливать учебное расписание и учебный график.

4.2.2. Требовать оплаты услуг, предусмотренных договором и дополнительными соглашениями с Учеником.

4.2.3. Считать проведенными пропущенные без уважительной причины занятия.

4.2.4. Переносить дату и время проведения занятий, предварительно уведомив об этом Ученика.

4.2.5. Переносить сроки обучения в случае неявки Ученика на занятия по уважительной причине.

4.2.6. Автошкола не вправе без согласия Ученика предоставлять дополнительные услуги, оказываемые за плату.

4.2.7. Автошкола в праве при пропуске 20 % занятий по изучаемому предмету и не выполнению полностью программы обучения по вождению, отчислить учащегося.

4.3. Ученик обязан:

4.3.1. оплатить услуги в сроки и в порядке, определенные договором;

4.3.2. сообщать Автошколе об изменении паспортных данных, места жительства, телефона в срок одной недели;

4.3.3. посещать все занятия предлагаемого курса;

4.3.4. извещать Автошколу об уважительных причинах отсутствия на занятиях и представлять документы, свидетельствующие об уважительности причин отсутствия;

4.3.5. соблюдать условия договора и дополнительных соглашений, заключаемых с Автошколой;

4.3.6. бережно относиться к имуществу Автошколы и третьих лиц;

4.3.7. возмещать ущерб, причиненный имуществу Автошколы и третьих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.8. соблюдать требования Устава Автошколы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину.

Управление Минюста России по Владимирской области
"27" октября 2016 г.

4.4. Ученик имеет право:

4.4.1. посещать занятия, пользоваться учебно-методическими материалами, литературой, оборудованием и транспортными средствами, предоставляемыми Автошколой в образовательных целях;

4.4.2. заключать с Автошколой соглашения на оказание дополнительных образовательных услуг;

4.4.3. отказаться от оплаты дополнительных услуг, не предусмотренных договором и соглашением с Автошколой;

4.4.4. получать необходимую информацию об Автошколе;

4.4.5. в любое время отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Автошколе фактически понесенных ею расходов;

4.4.6. по окончании срока обучения пройти итоговую аттестацию и получить документ о соответствующем образовании и (или) квалификации.

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

5.1. Контроль за качеством проведения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется руководством Автошколы с записями в журналах учета занятий.

Промежуточная аттестация качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводится в форме контрольных занятий с системой оценок «выполнено» или «не выполнено», в порядке, определяемом Автошколой.

5.2. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводятся итоговые занятия. По результатам итоговых занятий определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к аттестации.

5.3. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения допускаются к аттестации.

5.4. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

5.5. Итоговая аттестация проводится в виде внутренних экзаменов по:

- устройству и техническому обслуживанию автомобиля;
- Правилам дорожного движения, основам безопасности движения и первой помощи, пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии;
- практическому вождению автомобиля.

5.6. Для проведения экзаменов назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов.

5.7. Экзамены по устройству и техническому обслуживанию автомобилей, Правилам дорожного движения, основам безопасности движения и первой помощи проводятся по билетам, разрабатываемым образовательным учреждением.

Уровень подготовленности обучающихся оценивается по следующей системе:

- "отлично" – при ответе на билет допущена одна ошибка;
- "хорошо" - при ответе на билет допущено две ошибки;
- "удовлетворительно" - при ответе на билет допущено три ошибки;
- "неудовлетворительно" - при ответе на билет допущено более трёх ошибок.

5.8. Обучающиеся, не сдавшие теоретические экзамены, к сдаче экзамена по практическому вождению не допускаются.

5.9. Уровень подготовленности обучающихся к практическому вождению автомобиля оценивается на каждом этапе по четырех бальной системе.

5.9.1. На первом этапе (автодром или площадка для учебной езды):

- "отлично" - при выполнении каждого из упражнений без штрафных баллов;
- "хорошо" - при получении на каждом упражнении не более двух штрафных баллов;
- "удовлетворительно" - при получении на каждом из упражнений не более четырех штрафных баллов;

- "неудовлетворительно" - при получении пяти и более штрафных баллов на любом из упражнений, после чего экзамен прекращается.

5.9.2. На втором этапе (на учебном (контрольном) маршруте в условиях реального дорожного движения):

- "отлично" - при прохождении маршрута без штрафных баллов;
- "хорошо" - при получении не более двух штрафных баллов;
- "удовлетворительно" - при получении не более четырех штрафных баллов;
- "неудовлетворительно" - при получении пяти и более штрафных баллов.

Итоговая оценка по вождению выставляется по низшей, полученной на двух этапах.

5.10. Лица, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее, чем через 5 дней со дня проведения экзаменов.

5.11. В случае если обучаемый получил неудовлетворительную оценку по какому-либо предмету, либо части экзамена по практическому вождению автомобиля, пересдача ранее сданных предметов (первого этапа экзамена по практическому вождению автомобиля) не требуется.

Положительные оценки, полученные на теоретических экзаменах, действительны в течение 3-х месяцев. Положительная оценка, полученная на первом этапе экзамена по практическому вождению автомобиля, считается действительной в течение срока действия положительных оценок, полученных на теоретических экзаменах.

5.12. Результаты аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, руководителем Автошколы и скрепляется печатью.

5.13. Лицам положительно аттестованным выдаются свидетельства установленного образца.

5.14. Свидетельства об окончании обучения по программам подготовки и переподготовки водителей транспортных средств не являются документами на право управления этими транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

5.15. В случае утраты свидетельства Автошкола выдает "Дубликат" на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

5.16. Автошкола осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Автошкола самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.2. Деятельность Автошколы финансируется ее Учредителем, а также за счет:

- взимания платы за обучение;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- поступлений от мероприятий, проводимых Автошколой или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- предпринимательской и хозяйственной деятельности, от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом;
- кредитов банков,
- иных, не запрещенных законодательством, источников.

За счет вышеназванных источников формируется, в том числе, и собственность Автошколы.

6.3. Имущество, переданное Автошколе ее учредителем, является собственностью Автошколы.

6.4. Автошкола отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Управление Минюста России по Владимирской области
"24" октября 2016 г.

6.5. Учредитель Автошколы не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Автошколы. Учредитель Автошколы может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

6.6. Учредитель не отвечает по обязательствам Автошколы, а Автошкола не отвечает по обязательствам учредителя.

6.7. Автошкола самостоятельно осуществляет финансирование и материально-техническое обеспечение своей деятельности. Учредитель вправе передавать имущество Автошколе в порядке, установленном действующим законодательством.

6.8. Автошкола вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества Автошколы, пределах, установленных действующим законодательством.

6.9. Автошкола самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности в порядке, определенном законодательством в соответствии с уставными целями.

6.10. Автошкола предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Автошколы.

6.11. Размеры и структура доходов Автошколы, а также сведения о размерах и составе имущества Автошколы, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Автошколы не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.12. Автошкола ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ АВТОШКОЛОЙ

7.1. Руководство Автошколой осуществляется непосредственно его Учредитель.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

7.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Автошколы, принципов формирования и использования ее имущества;

7.2.2. утверждение отчетов и балансов;

7.2.3. изменение Устава;

7.2.4. утверждение годовых отчетов о деятельности Автошколы, утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии, определение порядка покрытия убытков Автошколы;

7.2.5. изменение структуры Автошколы, открытия и закрытия филиалов;

7.2.6. принятие решений о вступлении в союзы, концерны, ассоциации, о создании юридических лиц и выходе из их состава;

7.2.7. назначение и увольнение директора Автошколы;

7.2.8. утверждение штатного расписания;

7.2.9. установление размеров зарплаты и премирования директора Автошколы, главного бухгалтера;

7.2.10. утверждения положения об оплате труда;

7.2.11. установление социальных льгот и гарантий работникам Автошколы;

7.2.12. принятие решения о реорганизации и ликвидации Автошколы; о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

7.2.13. принятие решений по предпринимательской деятельности и дополнительным услугам;

7.2.14. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

7.3. Исполнительное руководство Автошколой осуществляет директор, назначаемый приказом Учредителя, сроком на пять лет на основании срочного трудового договора-контракта.

7.4. Директор Автошколы:

- действует от имени Автошколы без доверенности;

- представляет интересы Автошколы в отношениях с физическими и юридическими ли-

- выдает доверенности;

- открывает расчетный и другие счета в банках;

- разрабатывает условия контрактов и трудовых соглашений и заключает их;
- определяет обязанности персонала;
- принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Автошколы; утверждает должностные инструкции работников Автошколы;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Автошколы;
- утверждает график работы и расписание;
- зачисляет и отчисляет обучающихся;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для директора Автошколы действующим законодательством.

7.5. Общее собрание работников Автошколы является коллегиальным органом управления и состоит из всех работников Автошколы. Срок полномочий членов общего собрания работников определяется периодом трудовых отношений с Автошколой.

7.5.1. Общее собрание работников Автошколы имеет право на:

- обслуживание и принятия коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- заслушивает ежегодный отчет директора о выполнении коллективного договора;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Автошколы, избирает ее членов;

- выдвигает коллективные требования работников Автошколы и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- рассматривает предложения об изменении и дополнении локальных актов и других документов, регламентирующих трудовую деятельность работников Автошколы.

7.5.2. Общее собрание работников Автошколы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Автошколы вправе принимать решение, если в его работе участвуют не менее 2/3 от общего числа работников Автошколы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников Автошколы.

7.6. Педагогический совет Автошколы (далее Совет) является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Автошколы.

7.6.1. Совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Автошколы, утверждаемого директором Автошколы.

7.6.2. Компетенция педагогического совета Автошколы:

- разрабатывает основные направления и программы развития Автошколы, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Автошколы;

7.6.3. Заседание Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение года.

7.6.4. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

7.7. Контроль за законным и эффективным использованием средств Автошколы, за его финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Ревизор, назначаемый Учредителем, сроком на пять лет.

7.8. Заработная плата и должностной оклад работнику Автошколы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Автошколы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.9. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими в Автошколе системами оплаты труда.

7.10. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях,

отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Автошкола издает следующие локальные акты, регламентирующие её деятельность:

- Устав;
- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Автошкола может быть реорганизована, т.е. преобразована в фонд, автономную некоммерческую организацию и хозяйственное общество по решению Учредителя.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Автошколы его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

9.3. Ликвидация Автошколы может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

9.4. При ликвидации Автошколы денежные средства и иное имущество Автошколы, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Автошколы. Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Автошколой здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

9.5. Ликвидация считается завершённой, а Автошкола - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации или прекращении деятельности Автошколы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Автошкола. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автошколы в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Изменения в устав Автошколы вносятся по решению Учредителя и подлежат регистрации в порядке, установленном действующем законодательством.

Учредитель ЧОУ ДПО «Автошкола «ЛИДЕР»

В.Г. Загладин



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы **Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Подготовки водителей «ЛИДЕР»**, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области 27 октября 2016 года (учетный номер 331404...).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 11 апреля 2013 года Управлением Федеральной налоговой службы по Владимирской области за основным государственным регистрационным номером 1133300000470, изменения в учредительные документы внесены Управлением Федеральной налоговой службы по Владимирской области 09 ноября 2016 года за государственным регистрационным номером 2163300063221.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено гербовой печатью Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области 11 (одиннадцать) листов.

Начальник
Управления Министерства юстиции Российской Федерации
по Владимирской области

(подпись)

Л.И. Корнева



«11» ноября 2016 года